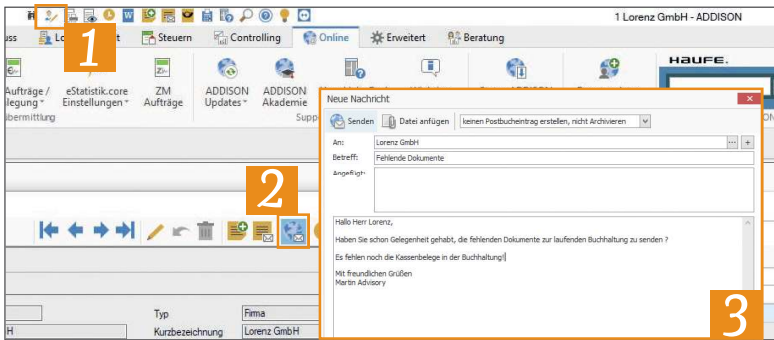
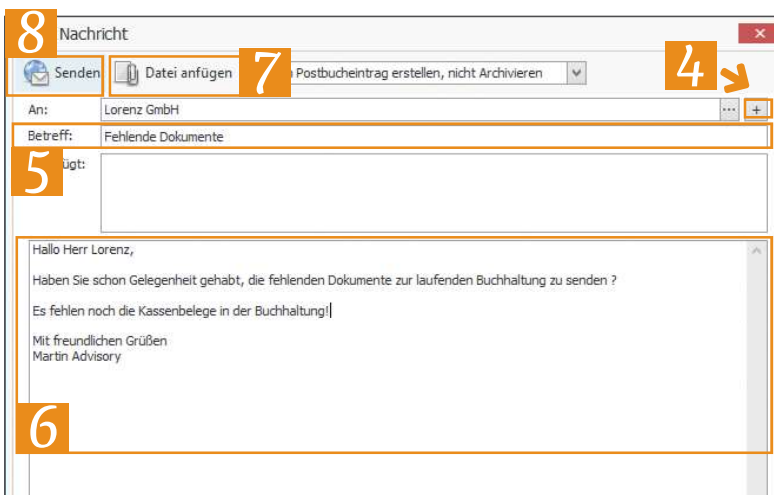


ADDISON OneClick Kommunikation: Nachrichtenaustausch mit Ihren Mandanten

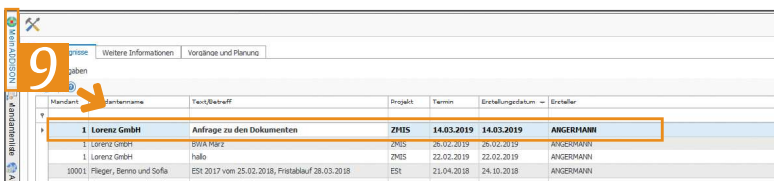
Mit der neuen ADDISON OneClick-App „Kommunikation“ können Sie sicher und komfortabel mit Ihren Mandanten Nachrichten austauschen. Sie können Dokumente und Bilder anhängen sowie verschiedene Nachrichten zu unterschiedlichen Themen führen und das in gewohnter Messenger-Manier. Wie das geht, zeigen wir Ihnen nachfolgend in kurzen Schritten.



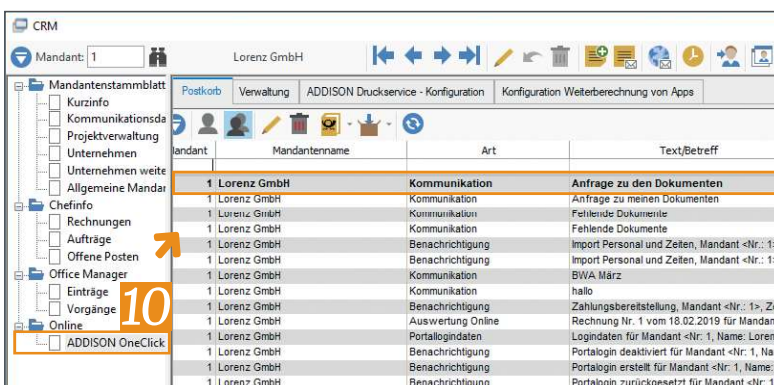
- 1 Um sicher Nachrichten an Ihre Mandanten zu senden, öffnen Sie zunächst das CRM.
- 2 Klicken Sie auf „Versenden einer OneClick Nachricht“.
- 3 Es öffnet sich ein Fenster, das die bekannten Mailfunktionen enthält.



- 4 Über das Plus-Symbol können Sie nun noch weitere Empfänger ergänzen.
- 5 Geben Sie anschließend noch einen Betreff an.
- 6 Schreiben Sie Ihre Nachricht im unteren Bereich.
- 7 Optional kann noch ein Dateianhang über „Datei anfügen“ ergänzt werden.
- 8 Über „Senden“ schicken Sie Ihre Nachricht direkt an den/die ausgewählten Mandanten.



- 9 Hierzu können Sie entweder die Nachricht Ihres Mandanten in „Mein ADDISON“ per Doppelklick auswählen



- 10 oder alternativ im CRM -> „ADDISON OneClick“ -> Reiter „Postkorb“ die Nachricht per Doppelklick auswählen.