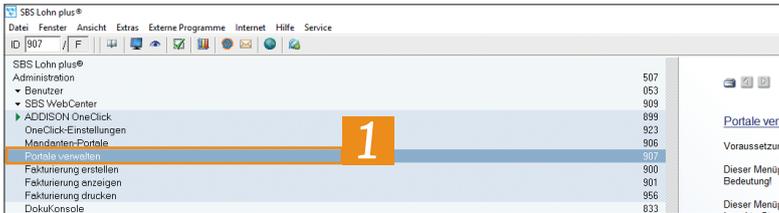


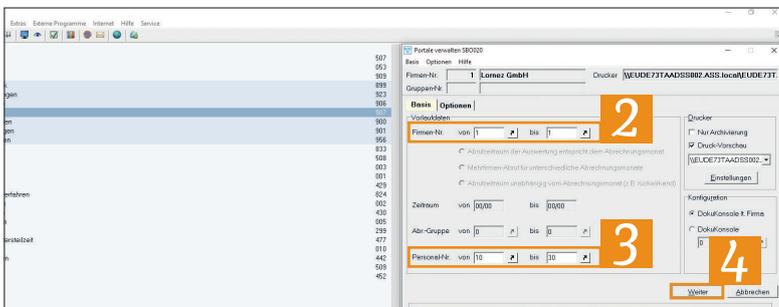


# ADDISON OneClick Meine Lohndokumente: Einrichtung

Mit dieser Applikation können Sie – zeit- und kostensparend – den Arbeitnehmern Ihrer Mandanten die Lohndokumente zur Verfügung stellen. Wie dies geht, zeigen wir Ihnen nachfolgend in kurzen Schritten.



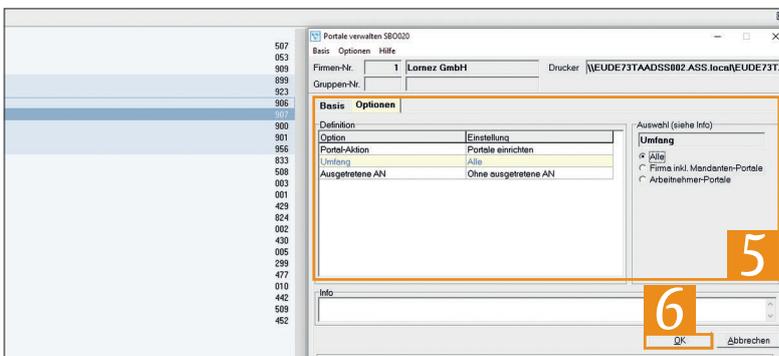
**1** Für die Bereitstellung von Lohndokumenten für Arbeitnehmer und Mandanten benötigen diese zunächst einen ADDISON OneClick-Zugang. Öffnen Sie hierfür in SBS Lohn/SBS Lohn plus® den Menüpunkt „Portale verwalten (ID 907)“, um die Portale zu erzeugen.



**2** Wählen Sie den Bereich der Firmennummern aus, für den Portale erzeugt werden sollen.

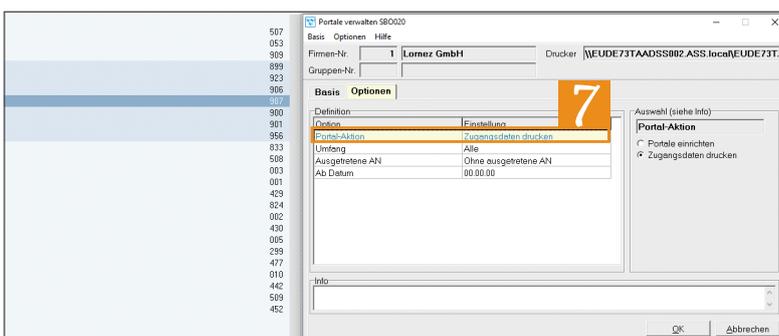
**3** Hinterlegen Sie im Anschluss den Bereich der Personalnummern, die Sie für Meine Lohndokumente freischalten möchten.

**4** Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

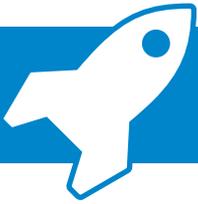


**5** In den Optionen wählen Sie aus, welche Portale Sie anlegen möchten.

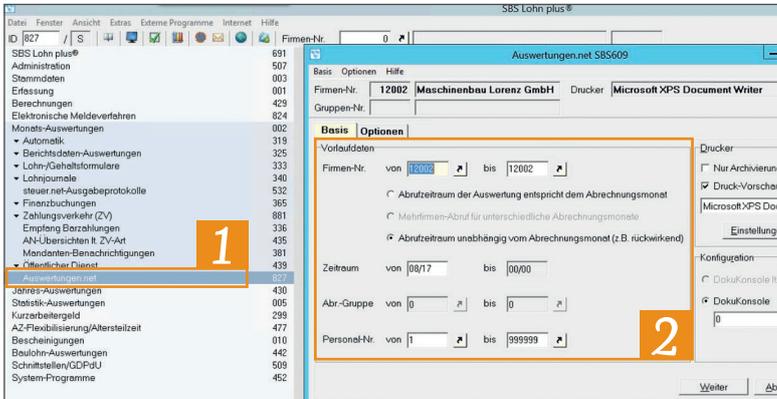
**6** Bestätigen Sie Ihre Auswahl abschließend mit „OK“. Nun werden die vorher ausgewählten Portale erstellt.



**7** Nach der Einrichtung der Portale müssen Sie die Zugangsdaten noch dem Mandanten sowie dessen Arbeitnehmern zukommen lassen. Diese können Sie über den Menüpunkt „Portale verwalten (ID 907)“ mit der Abrufoption „Portal-Aktion = Zugangsdaten drucken“ ausdrucken und per Post oder per E-Mail versenden.

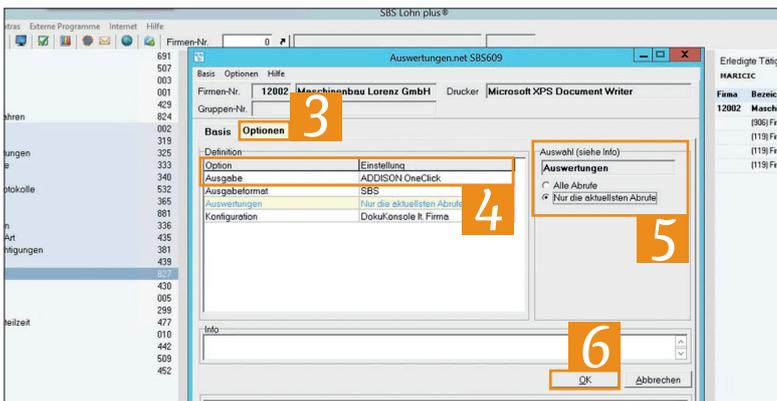


# ADDISON OneClick Meine Lohndokumente: Bereitstellung



**1** Rufen Sie den Punkt „Auswertungen.net (ID 827)“ auf.

**2** Wählen Sie in den Vorlaufdaten den Firmen- und Personalbereich aus, für den Sie die Lohndokumente zur Verfügung stellen wollen.



**3** Klicken Sie nun auf die den Reiter „Optionen“.

**4** Wählen Sie in den Optionen bei Ausgabe „ADDISON OneClick“ aus.

**5** Sofern nur die aktuellsten Abrufe des aktuellen Monats bereitgestellt werden sollen, wählen Sie in den Optionen unter dem Punkt „Auswertungen = Nur die aktuellsten Abrufe“ aus. Mit der Auswahl „Alle Abrufe“ werden alle bisher archivierten Auswertungen erneut hochgeladen.

**6** Mit einem Klick auf „OK“ werden die Lohndokumente wie eingestellt an die jeweiligen Firmen bzw. Arbeitnehmer versandt und können in ADDISON OneClick abgerufen werden.